

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»



Хуако Н.А.

2024 года

ПРАВИЛА

обработки персональных данных субъектов персональных данных в администрации муниципального образования «Козетское сельское поселение»

1. Основные понятия

В настоящем документе используются следующие основные понятия:
автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением

установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные

комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

Настоящие правила обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – Правила) разработаны для обеспечения безопасности персональных данных, а также защиты прав и свобод граждан при их обработке, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным (далее также – ПДн) субъектов, за невыполнение требований норм и правил, регулирующих обработку и защиту ПДн в администрации муниципального образования «Козетское сельское поселение» (далее – Администрация).

Настоящие Правила устанавливают порядок обработки ПДн субъектов в Администрации и направлены на выявление, предотвращение и профилактику нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн.

Субъектами ПДн в Администрации являются:

- 1) должностные лица и работники Участника СЭД «Дело»;
- 2) уволенные/уволившиеся должностные лица и работники Администрации;
- 3) физические лица (граждане);
- 4) контрагенты.

Под обработкой ПДн понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Настоящие Правила определяют необходимый минимальный объём мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к ПДн. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты ПДн.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами (документами) Российской Федерации:

- 1) Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 года с поправками, одобренными Комитетом министров Совета Европы 15 июня 1999 года, ратифицированная Федеральным законом Российской Федерации от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» в рамках, определяемых данным Федеральным законом, заявлений;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Кодекс об Административных Правонарушениях Российской Федерации;
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 6) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

10) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

11) Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188;

12) Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687;

13) Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211;

14) Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119.

В соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке и защите ПДн, ПДн субъектов являются конфиденциальной информацией.

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут размещаться на официальном сайте Администрации или предоставляться региональным средствам массовой информации по их запросам для последующего опубликования.

Деятельность по организации обработки и защиты ПДн, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ПДн, осуществляет работник, замещающий должность, не являющийся должностью

муниципальной службы Российской Федерации, на основании трудового договора Администрации, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн в Администрации.

Деятельность по администрированию средств и механизмов защиты осуществляет работник, замещающий должность, не являющийся должностью муниципальной службы Российской Федерации, на основании трудового договора Администрации, назначенный администратором информационной безопасности в Администрации.

Техническое обслуживание информационных систем ПДн осуществляет работник, замещающий должность, не являющийся должностью муниципальной службы Российской Федерации, на основании трудового договора Администрации, назначенный ответственным за техническое обслуживание информационных систем ПДн в Администрации.

Ответственный за организацию обработки ПДн, администратор информационной безопасности и ответственный за техническое обслуживание информационных систем ПДн назначаются приказом главы муниципального образования.

Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования, уничтожения документов и других материальных носителей ПДн определяет законодательство Российской Федерации об обработке и защите ПДн, а также действующие нормативные правовые акты Администрации.

Администрация является оператором ПДн субъектов, указанные в настоящих Правилах. Администрация вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), в том числе государственного или муниципального контракта, либо путём принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Администрации). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Администрации должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Администрации в течение срока действия

поручения Администрации, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Администрации требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Администрации о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Администрации, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случаях, когда Администрация поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несёт Администрация. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Администрации, несёт ответственность перед Администрацией.

Администрация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В случае, если Администрация поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несёт Администрация и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Администрации.

Администрация и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Рекомендуемая типовая форма поручения (соглашения (договора)) обработки ПДн приведена в приложении 1 к Правилам. Типовую форму поручения обработки ПДн необходимо использовать при заключении договоров (контрактов) и дополнительных соглашений с контрагентами, по которым предполагается передача контрагенту ПДн субъектов.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Администрация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни муниципальных служащих и(или) сотрудников Администрации только с их письменного согласия.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные

источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Администрация не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.

Все изменения в Правила вносятся распоряжением главы муниципального образования.

3. Цель и содержание обработки персональных данных

Целями обработки ПДн являются:

1) организация межведомственного электронного документооборота органов государственной власти Республики Адыгея и подведомственных им учреждений органов местного самоуправления и организаций с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными подразделениями государственных внебюджетных фондов.

Цель «организация межведомственного электронного документооборота органов государственной власти Республики Адыгея и подведомственных им учреждений органов местного самоуправления и организаций с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными подразделениями государственных внебюджетных фондов» достигается посредством обработки персональных данных следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) физические лица (граждане):

Специальные категории: национальная принадлежность.

Иные категории: фамилия, имя, отчество (ФИО), паспортные данные, дата и место рождения, данные о регистрации, данные о семье, семейном положении, номер телефона, ИНН, СНИЛС, финансовые данные (зарплата, кредиты, платежи), льготы, данные диплома об образовании, данные военного билета.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

2) должностные лица и работники Участника СЭД «Дело»:

Иные категории: фамилия, имя, отчество (ФИО), занимаемая должность.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

3) уволенные/уволившиеся должностные лица и работники Администрации:

Иные категории: фамилия, имя, отчество (ФИО), занимаемая должность.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

4) контрагенты:

Иные категории: фамилия, имя, отчество (ФИО), занимаемая должность, финансовые данные (зарплата, кредиты, платежи), ИНН.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: до достижения целей обработки, срок хранения ПДн: до достижения целей обработки.

4. Правила обработки персональных данных

Все ПДн субъектов Администрация получает от них самих либо от их представителей или от сторонних организаций в рамках поручения (передачи) обработки ПДн субъектов Администрации.

Необходимые для ведения кадрового учёта ПДн ближайших родственников муниципальных служащих, Администрация получает от самих муниципальных служащих.

Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ на основании согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Типовая форма согласия субъекта ПДн приведена в приложении 2 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта ПДн с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта (например: анкеты, бланки).

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн Администрация обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Администрация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Администрация вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, возлагается на Администрацию.

Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Администрацией.

В случае недееспособности субъекта ПДн, согласие на обработку его ПДн даёт законный представитель субъекта ПДн.

В случае смерти субъекта ПДн, согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

Администрация оставляет за собой право не осуществлять свои функции в отношении субъекта ПДн, в случае предоставления неполных или недостоверных ПДн, а также, в случае отказа дать письменное согласие на обработку ПДн на основании федерального закона.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Администрацией согласия на обработку ПДн являются обязательными, Администрация обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

При установлении договорных отношений с субъектом ПДн, получение письменного согласия на обработку его ПДн не требуется.

Получение ПДн субъекта у третьих лиц, возможно только при уведомлении субъекта ПДн об этом заранее и (или) с его письменного согласия. Типовая форма согласия субъекта на получение его ПДн у третьей стороны приведена в приложении 3 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта ПДн с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта (например: анкеты, бланки).

Администрация освобождается от обязанностей уведомлять субъекта ПДн, если его ПДн были получены Администрацией у третьих лиц, в случаях, если:

1) субъект ПДн уведомлён об осуществлении обработки его ПДн Администрацией соответствующим оператором;

2) персональные данные получены Администрацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

3) обработка ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

4) Администрация осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

5) предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Администрацией могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Администрацией подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Администрация обрабатывает ПДн субъектов в структурных подразделениях (отделах) в соответствии с исполняемыми ими функциями и обязанностями.

Доступ к ПДн, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с утверждённым списком допущенных лиц, утверждённым в порядке, определённом в Администрации.

Доступ к ПДн, обрабатываемым в информационных системах ПДн, осуществляется в соответствии с утверждённым Администрацией списком лиц, утверждённым в порядке, определённом в Администрации.

Уполномоченные лица, допущенные к ПДн субъектов Администрации, имеют право получать только те ПДн субъекта(-ов), которые им необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностными регламентами указанных лиц.

Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

При такой обработке, ПДн должны обособляться от иной другой информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключаящие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Администрацией. Места хранения определяются отдельным приказом об утверждении мест хранения материальных носителей, перечня лиц ответственных за сохранность и доступ к ПДн Администрации.

Персональные данные могут подлежать блокированию, уточнению, уничтожению либо обезличиванию в одном из следующих случаев:

1) выявление неправомерной обработки ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя субъекта ПДн либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (далее – уполномоченный орган);

2) выявление неточных ПДн при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя или по запросу уполномоченного органа;

3) выявление неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Администрацией или лицом, действующим по поручению Администрации и невозможности обеспечить правомерную обработку ПДн;

4) установление факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПДн;

5) достижение целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении;

6) отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

7) предоставление субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа, Администрация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа, Администрация осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, Администрация на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом, или иных необходимых документов, уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Администрацией или лицом, действующим по поручению Администрации, Администрация в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или

обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Администрации.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн Администрации, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Администрация уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПДн, Администрация с момента выявления такого инцидента Администрацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

1) в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Администрацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки ПДн, Администрация прекращает обработку ПДн или обеспечивает её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между

Администрацией и субъектом ПДн либо, если Администрация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Администрация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Администрацией и субъектом ПДн либо, если Администрация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта ПДн к Администрации с требованием о прекращении обработки ПДн, Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Администрацией соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация уничтожает такие ПДн. При этом Администрация уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесённых

изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанные выше по тексту, Администрация осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

В случае, если обработка ПДн осуществляется Администрацией без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение ПДн субъекта(-ов) ПДн, является акт об уничтожении ПДн. Типовая форма акта уничтожения ПДн приведена в приложении 4 к Правилам.

В случае, если обработка ПДн осуществляется Администрацией с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъекта(-ов) ПДн, являются акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе ПДн (далее – выгрузка из журнала).

Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи ПДн были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта(-ов) ПДн;

в) наименование информационной системы ПДн, из которой были уничтожены ПДн субъекта(-ов) ПДн;

г) причину уничтожения ПДн;

д) дату уничтожения ПДн субъекта(-ов) ПДн.

В случае, если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения (указанные выше), недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении ПДн.

В случае, если обработка ПДн осуществляется Администрацией одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов ПДн, являются акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала.

Акт(-ы) об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3-х лет с момента уничтожения ПДн.

Уничтожение ПДн осуществляет комиссия в составе руководителя и служащих структурного подразделения (отдела), обрабатывавшего ПДн субъекта и установившего необходимость уничтожения ПДн под контролем руководителя этого структурного подразделения (отдела).

Способ уничтожения материальных носителей ПДн определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- 1) сжигание;
- 2) шредирование (измельчение);
- 3) передача на специализированные полигоны (свалки);
- 4) уничтожение специализированной организацией;
- 5) химическая обработка.

При необходимости уничтожения большого количества материальных носителей, содержащих ПДн субъекта(-ов) или применения специальных способов уничтожения, допускается привлечение специализированных организаций. В этом случае, комиссия Администрации должна присутствовать при уничтожении материальных носителей ПДн. При этом, к акту уничтожения, необходимо приложить накладную на передачу материальных носителей ПДн, подлежащих уничтожению, в специализированную организацию.

Уничтожение полей баз данных Администрации, содержащих ПДн субъекта(-ов), выполняется по заявке руководителя структурного подразделения (отдела), обрабатывавшего ПДн субъекта и установившего необходимость их уничтожения.

Уничтожение осуществляет комиссия, в состав которой входят лица, ответственные за администрирование автоматизированных систем, которым принадлежат базы данных, служащие структурного подразделения (отдела), обрабатывавшие ПДн субъекта(-ов) и установившие необходимость их уничтожения.

Уничтожение достигается путём затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путём механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление ПДн. При этом составляется акт(-ы) об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала. Типовая форма акта уничтожения ПДн приведена в приложении 4 к Правилам.

Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и

сохранность их в течение определённого срока предусмотрены соответствующими нормативными и (или) договорными документами.

При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение ПДн, содержащихся в базах данных и (или) невозможности осуществления затирания информации на носителях, допускается проведение обезличивания путём перезаписи полей баз данных. Перезапись должна быть осуществлена таким образом, чтобы дальнейшая идентификация субъекта(-ов) ПДн была невозможна.

Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в Администрации. Администрация уведомляет субъекта ПДн или его представителя об уничтожении ПДн. Типовая форма уведомления об уничтожении ПДн субъекта приведена в приложении 5 к Правилам.

Особенности обработки специальных категорий ПДн, а также сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн), установлены соответственно статьями 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ. Обработка ПДн о судимости может осуществляться государственными или муниципальными органами, в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами, в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Обработка биометрических ПДн может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Администрация не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПДн предоставить биометрические ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если в соответствии с федеральным законом получение Администрацией согласия на обработку ПДн не является обязательным. Типовая форма согласия субъекта на обработку его биометрических ПДн приведена в приложении 6 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих ПДн субъекта (например: анкеты, бланки).

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Администрация разъясняет субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставляет возможность субъекту ПДн заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

Администрация рассматривает возражение в течение 30 дней со дня его получения и уведомляет субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

Служащие Администрации должны быть ознакомлены под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации, касающимися обработки ПДн, настоящими Правилами и другими документами Администрации, устанавливающими порядок обработки ПДн субъектов, а также права и обязанности в этой области.

5. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы ПДн.

Федеральными законами могут быть установлены особенности учёта ПДн в государственных и муниципальных информационных системах ПДн, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе ПДн, конкретному субъекту ПДн.

Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки ПДн или

обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах ПДн, конкретному субъекту ПДн. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности ПДн, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах ПДн, конкретному субъекту ПДн.

В целях обеспечения реализации прав субъектов ПДн, в связи с обработкой их ПДн в государственных или муниципальных информационных системах ПДн, может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

6. Передача персональных данных третьим лицам

При обработке ПДн субъекта должны соблюдаться следующие требования:

1) не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта. Типовая форма согласия субъекта на передачу его ПДн третьей стороне приведена в приложении 7 к Правилам. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащими ПДн субъекта, при условии соблюдения требований статьи 9 Федерального закона № 152;

2) предупреждать лиц, получающих ПДн субъекта(-ов), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта(-ов), обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

Администрация до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПДн уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своём намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн. Данное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку ПДн, предусмотренного статьей 22 Федерального закона № 152-ФЗ. До подачи такого уведомления Администрация получает от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача ПДн, сведения, предусмотренные частью 5 статьи 12 Федерального закона № 152.

После направления уведомления, Администрация вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн (далее – Конвенция) или включённых в перечень не являющихся сторонами Конвенции, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке – до принятия решения, указанных в части 8 или 12 статьи 12 Федерального закона № 152.

В целях оценки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении Администрации о своём намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн, Администрацией предоставляются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 5 статьи 12 Федерального закона № 152 по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Трансграничная передача ПДн может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других её интересов на международной арене с даты принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн решения, предусмотренного частью 12 статьи 12 Федерального закона № 152.

Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи ПДн в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн по результатам рассмотрения уведомления. Данное решение принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн. В случае направления в адрес Администрации уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн

запроса оценки достоверности сведений, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 5 статьи 12 Федерального закона № 152, рассмотрение уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн приостанавливается до даты предоставления Администрацией запрошенной информации.

После направления уведомления, Администрация до истечения сроков указанных в предыдущем абзаце, не вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции и не включённых в перечень, за исключением случая, если такая трансграничная передача ПДн необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц.

В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн решения, предусмотренного частью 8 или 12 статьи 12 Федерального закона № 152, Администрация обеспечивает уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им ПДн.

Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых требования частей 3 - 6, 8 - 11 настоящей статьи не применяются к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных в целях выполнения возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей.

7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Администрация обеспечивает субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн. Типовая форма согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения приведена в приложении 8 к Правилам.

В случае раскрытия ПДн неопределённому кругу лиц самим субъектом ПДн без предоставления Администрацией согласия, предусмотренного требованием Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если ПДн оказались раскрытыми неопределённому кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются Администрацией, которому они предоставлены субъектом ПДн, без права распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, такие ПДн обрабатываются Администрацией, которому они предоставлены субъектом ПДн, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

Согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено Администрации:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПДн с Администрацией, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения.

В согласии на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Администрацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Администрации в установлении субъектом ПДн запретов и условий, предусмотренных статьёй 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, не допускается.

Администрация в срок, не позднее 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн, опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения.

Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только Администрацией, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, прекращается с момента поступления Администрации требования о прекращении данной обработки или определённого перечня ПДн указанного в согласии.

Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешённых субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона

№ 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трёх рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трёх рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Требования статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ не применяются в случае обработки ПДн в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

8. Права субъектов персональных данных

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе Администрации исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от Администрации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие Администрации при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн

считает, что Администрация осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Администрацию или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Администрация вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

б) Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

6.1. подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;

6.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

6.4. наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные

на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;

6.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 -ФЗ;

6,8, информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

6,9, наименование и ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

6.9.1. информацию о способах исполнения Администрацией обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 -ФЗ;

6.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 -ФЗ;

9. Порядок действий, в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152, Администрация сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн Администрации, при необходимости с привлечением служащих Администрации.

В течение установленного законодательством срока, ответственный за организацию обработки ПДн Администрации подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

10. Защита персональных данных субъекта

Защиту ПДн субъектов от неправомерного их использования или утраты Администрация обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке ПДн должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты ПДн при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

1) приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2) специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утверждённые приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282;

3) внутренними документами Администрации, действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

Защита ПДн предусматривает ограничение к ним доступа.

Руководитель структурного подразделения (отдела) Администрации, осуществляющего обработку ПДн:

1) несёт ответственность за организацию защиты ПДн в подчинённом структурном подразделении (отделе);

2) закрепляет за служащими, уполномоченными обрабатывать ПДн, конкретные материальные носители, на которых допускается хранение ПДн в случае, если такие носители необходимы для выполнения возложенных на служащих функций и задач;

3) обеспечивает изучение уполномоченными служащими, в чьи обязанности входит обработка ПДн, нормативных правовых актов по защите ПДн и требует их неукоснительного исполнения;

4) обеспечивает режим конфиденциальности в отношении ПДн, обрабатываемых в структурном подразделении (отделе);

5) контролирует порядок доступа к ПДн, в соответствии с функциональными обязанностями (должностными обязанностями, регламентами, положениями) служащих структурного подразделения (отдела).

Служащие Администрации, допущенные к обработке ПДн, дают письменное обязательство о неразглашении таких данных.

11. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с ПДн, обязаны:

1) знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн, нормативные документы Администрации по обработке и защите ПДн;

2) сохранять конфиденциальность ПДн;

3) обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей ПДн;

4) контролировать срок истечения действия согласий на обработку ПДн и, при необходимости дальнейшей обработки ПДн, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки ПДн;

5) докладывать своему непосредственному руководителю структурного подразделения (отдела) обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн и других нарушениях.

Ответственный за организацию обработки ПДн Администрации организует проведение инструктажа и ознакомление служащих Администрации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Администрации в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту ПДн субъекта(-ов), привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

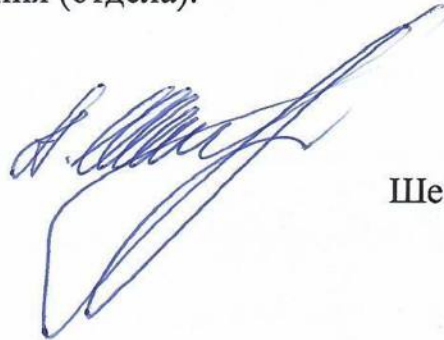
- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы;
- 4) предупреждение о неполном должностном соответствии;

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Копия приказа о применении к служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается служащему под расписку в течение 5 дней со дня издания приказа.

Если, в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Администрация, до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с служащего по собственной инициативе, по письменному заявлению служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя структурного подразделения (отдела).

Заместитель главы муниципального
образования



Шефруков А.Р.

Приложение 1
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных в
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

Дополнительное соглашение № _____
к договору (контракту) от _____ № _____

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ года

Администрация муниципального образования «Козетское сельское поселение», в лице главы муниципального образования Хуако Нуха Аскеровича, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Дополнить договор (контракт) от _____ № _____ разделом следующего содержания:

1. Заказчик, являющийся, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), оператором персональных данных, поручает Исполнителю обработку персональных данных.

2. Исполнитель является лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Заказчика.

3. Обработка персональных данных по поручению Заказчика, производится Исполнителем с целью:

(указать цели обработки)

4. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, в рамках поручения:

(указать перечень действий)

5. Исполнитель вправе осуществлять обработку следующих персональных данных субъекта(-ов) по поручению Заказчика:

(указать категории персональных данных)

Конфиденциальность и безопасность персональных данных.

1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу информация считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

2. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных субъекта(-ов) Заказчика в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность полученных персональных данных субъекта(-ов) Заказчика и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке.

4. Исполнитель при обработке персональных данных субъекта(-ов) Заказчика обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Исполнитель при обработке персональных данных по поручению Заказчика обязан принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предусмотренные ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ:

1) назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издать документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также документ, устанавливающий процедуры, направленный на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.

политике Исполнителя в отношении обработки персональных данных, локальным актам Исполнителя;

4) проводить оценку вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, а также оценивать соотношение указанного вреда и принимаемых Исполнителем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

5) ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Исполнителя в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) провести обучение указанных работников.

5. Исполнитель обязуется обеспечить безопасность персональных данных применением таких мер как:

1) определить угрозы безопасности персональных данных, если они будут обрабатываться в информационных системах персональных данных Исполнителя;

2) применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) вести учет машинных носителей персональных данных, если порученные на обработку персональные данные будут на них фиксироваться Исполнителем;

6) обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным, порученным на обработку, и принимать, в связи с этим необходимые меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий

компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) устанавливать правила доступа к персональным данным, которые поручены на обработку и обрабатываются в информационных системах персональных данных Исполнителя, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных Исполнителя;

9) осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются порученные на обработку персональные данные.

6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Исполнитель обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

7. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение получаемой информации в рамках настоящего договора (контракта). Информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. В течение всего срока действия данного соглашения Заказчик вправе запросить, а Исполнитель обязан предоставить в течение 7 рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика информацию (включая документы), подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Заказчика требований, установленных данным соглашением и законодательством Российской Федерации.

9. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Исполнитель обязан с момента выявления такого инцидента уведомить Заказчика:

1) в течение рабочего дня с момента обнаружения данного факта: о произошедшем инциденте; о предполагаемых причинах, повлекших нарушение

прав субъектов персональных данных; о предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных; о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента; предоставить сведения о лице, уполномоченным Исполнителем на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленными инцидентами;

2) в течение 48-ми часов с момента выявленного факта: о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10. Исполнитель по запросу Заказчика должен уничтожить определенные Заказчиком или все персональные данные, которые были поручены ему на обработку, в течение 30 дней с момента получения запроса, если обработка их не требуется законодательству Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса от Заказчика, Исполнитель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 6 месяцев. О факте блокирования Исполнитель сообщает Заказчику в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления запроса от Заказчика.

В случае невозможности уничтожить персональные данные по запросу Заказчика в связи с необходимостью их обработки, связанной с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Исполнитель направляет мотивированное обоснование о невозможности уничтожения или блокировки персональных данных Заказчику в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления запроса от Заказчика.

11. Заказчик вправе в течение всего срока действия настоящего соглашения запрашивать у Исполнителя копии документов, подтверждающих уничтожение персональных данных, переданных ему на обработку. Копии документов должны быть предоставлены не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.

12. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора (контракта) от _____ № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания настоящего соглашения Сторонами.

От Заказчика:

От Исполнителя:

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования



Шефруков А.Р.

Приложение 2
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных в
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

Главе муниципального
образования
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

Н.А. Хуако

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных служащего
администрации муниципального образования «Козетское
сельское поселение», иных субъектов персональных данных

Я, _____, проживающий(-ая) по
адресу _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

«__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом
Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие администрации муниципального образования «Козетское сельское
поселение» (далее – Администрация), расположенной по адресу Республика
Адыгея, Тахтамукайский район, аул Козет, пл. Памяти, д. 2, на обработку моих
персональных данных, а именно:

(перечислить категории персональных данных)

а также специальные категории персональных данных и (или) биометрические персональные данные:

(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)

В целях:

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых Администрацией с персональными данными:

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

а также передача следующих персональных данных:

(перечислить категории передаваемых персональных данных)

для обработки в целях:

(указать цели обработки)

следующим лицам:

(указать Ф.И.О., адрес физического лица или наименование и адрес организации, которым сообщаются данные)

Администрация может осуществлять:

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ . Действие настоящего согласия прекращается досрочно в _____

случае, принятия Администрацией решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования



Шефруков А.Р.

Приложение 3
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных в
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

Главе муниципального
образования
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

Н.А. Хуако

СОГЛАСИЕ
субъекта на получение его персональных данных у третьей
стороны

Я, _____, проживающий(-ая) по
адресу _____
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

«__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом
Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие администрации муниципального образования «Козетское сельское
поселение» (далее – Администрация), расположенной по адресу Республика
Адыгея, Тахтамукайский район, аул Козет, пл. Памяти, д. 2, на получение моих
персональных данных у третьей стороны, а именно:

(указать третьих лиц)

Следующие персональные данные:

(перечислить категории персональных данных)

а также специальные категории персональных данных и (или) биометрические персональные данные:

(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)

В целях:

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых Администрацией с персональными данными:

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Администрация может осуществлять:

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае, принятия Администрацией решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования



Шефруков А.Р.

Приложение 4
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных в
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных субъекта в
администрации муниципального образования «Козетское
сельское поселение»

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

Комиссия произвела отбор к уничтожению следующих персональных
данных субъекта(-ов) персональных данных:

№ п/п	ФИО субъекта или иная информация, относящиеся к определенному физическому лицу	Перечень категорий персональных данных субъекта	Наименование материального носителя	Наименование информационной системы (при обработке)	Количество листов материального носителя
1	2	3	4	5	6

Причина уничтожения:

- достижение целей обработки персональных данных решение субъекта персональных данных недостоверные персональные данные

Всего подлежит уничтожению _____

(цифрами)

(прописью)

наименований документов.

Документы уничтожены с помощью

(указать способ уничтожения)

Всего подлежит уничтожению _____ (цифрами) (_____ (прописью))

наименований полей баз данных из информационной системы.

Поля баз данных уничтожены с помощью:

(указать способ уничтожения)

Дата уничтожения персональных данных субъекта(-ов) персональных данных: _____.

Оператор обработки персональных данных (Администрация муниципального образования «Козетское сельское поселение»), расположен по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, аул Козет, пл. Памяти, д. 2.

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъектов персональных данных по поручению Администрации:

(при необходимости)

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования

Шефруков А.Р.

Приложение 5
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных в
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об уничтожении персональных данных субъекта**

Уважаемый(-ая) _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Обработка Ваших персональных данных прекращена.
Ваши персональные данные, которые обрабатывались в администрации
муниципального образования «Козетское сельское поселение», были
уничтожены.

Приложение: копия акта об уничтожении на _____ листе(-ах).

Ответственный за
организацию обработки
персональных данных
администрации
муниципального
образования «Козетское
сельское поселение»

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования



Шефруков А.Р.

Приложение 6
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных в
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

Главе муниципального
образования
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

Н.А. Хуако

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку его биометрических персональных
данных

Я, _____, проживающий(-ая) по
адресу _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

«__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом
Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие администрации муниципального образования «Козетское сельское
поселение» (далее – Администрация), расположенной по адресу Республика
Адыгея, Тахтамукайский район, аул Козет, пл. Памяти, д. 2, на обработку моих
биометрических персональных данных, а именно:

(перечислить биометрические персональные данные)

В целях

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными:

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Администрация может осуществлять:

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае, принятия Администрацией решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования



Шефруков А.Р.

Приложение 7
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных в
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

Главе муниципального
образования
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

Н.А. Хуако

СОГЛАСИЕ
субъекта на передачу его персональн~~ых~~ данных третьей
стороне

Я, _____, проживающий(-ая) по
адресу _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

«___» _____ года, в соответствии с Федеральным законом
Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие администрации муниципального образования «Козетское сельское
поселение» (далее – Администрация), расположенной по адресу Республика
Адыгея, Тахтамукайский район, аул Козет, пл. Памяти, д. 2, на обработку моих
персональных данных, а именно:

(перечислить категории персональных данных)

а также специальные категории персональных данных и (или) биометрические
персональные данные:

(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)

Для обработки в целях

Приложение 8
к Правилам обработки
персональных данных субъектов
персональных данных в
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

Главе муниципального
образования
администрации муниципального
образования «Козетское сельское
поселение»

Н.А. Хуако

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных, разрешённых
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
проживающий(-ая) по адресу:

_____,
контактный номер телефона: _____,

адрес электронной почты: _____,

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации муниципального образования «Козетское сельское поселение» (ИНН 0107009207), расположенной по адресу Республика Адыгея, Тахтамукайский район, аул Козет, пл. Памяти, д. 2, код(ы) классификаторов по направлениям деятельности:

ОКВЭД: _____,

ОКПО: _____,

ОКОГУ: _____,

ОКОП: _____,

ОКФС: _____,

на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, а именно:

(перечислить категории персональных данных)

и другие:

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

В целях

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными, разрешёнными для распространения:

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Администрация муниципального образования «Козетское сельское поселение» (далее – Администрация) может осуществлять обработку персональных данных, разрешённых для распространения:

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)

Следующие мои персональные данные:

- не подлежат распространению
- подлежат распространению только при соблюдении следующих условий
-
-

Администрация осуществляет распространение персональных данных посредством ресурса/размещения на ресурсе [http\(s\)://](http(s)://)

(указать цели обработки)

Следующим лицам

(указать Ф.И.О., адрес физического лица или наименование и адрес организации, которым сообщаются данные)

Перечень действий (операций) по обработке персональных данных, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, в рамках согласия (поручения, договора):

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Третья сторона может осуществлять:

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае, принятия третьей стороной решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования



Шефруков А.Р.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____ . Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Администрацией решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования



Шефруков А.Р.